| | | |
|---|---|---|
| DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios | **DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**<br>**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS** | **ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024** |

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Atilio Cabral |
| **CÉDULA DE IDENTIDAD Nº:** | 2.203.632 |
| **GERENCIA:** | |
| **DIRECCIÓN:** | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UAF |
| **COORDINACIÓN:** | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA |
| **DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:** | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, TRANSPORTE Y SEGURIDAD |

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000166402D

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTOS MISIONES - ITAPÚA - ALTO PARANÁ

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 29-sept-26

Hasta: 2-oct-26

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

TAREA: Traslado de Funcionarios del Dpto. de Obras e Infraestructuras

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:** .....

Lic. Celeste Franco Vargas
Jefa Interina
Departamento de Servicios Generales,
Transporte y Seguridad

**Fecha de Emisión: 5/10/2026**

**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"**